

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		音楽療法型多機能事業所 奏かなで		公表日		2026年 3月 4日	
チェック項目		はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> 活動フロアは広く取られており、畑など屋外広場も整備されている 事業所近くに、自由に遊べる畑があるのはいいと思う。 怪我なく活動ができるよう、できるだけ物を片付け、スペースを確保している。 	<ul style="list-style-type: none"> 狭いと感じる。 少し狭いと感じる。 	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> 個別対応も出来るよう人員が配置されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 配置基準は満たしているが子どもたちの特性やその他の事を考えると足りないと考ええる。 職員の男女比のバランスには改善の余地があると思う。 時折職員の配置が過剰と思われる日があったり、兼務の職員が当日になって来られないという連絡がある事で混乱する事があるので、なるべく無いようにして欲しい。 	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> 事務所は施設して活動場所と区別している。 	<ul style="list-style-type: none"> すべてが同じ場所での活動になっている。わかりやすい構造化とは言えない。 バリアフリーは整備されていない。 床にクッション的なシートが敷いてあればいいと思う。 	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	4	<ul style="list-style-type: none"> 裸足で活動することもあるので、拭き掃除は毎日丁寧に行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 様々な物が混在して雑然とした印象片付ける意識が低いと感じる。 床が汚れている日もあり、備品が定位置以外に置かれていたりしているときがある。 玄関スペースに明確な仕切りがないため、靴の泥が上がりやすいと思う。仕切りをする、掃除をこまめにするなどの工夫の必要がある。 	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> 体調不良や活動に入れない児童には静養室にて対応している。 体調不良時や集団がしんどいときには静養室で休めるようにしている。 利用児童にも、しんどい時や一人になりたい時には個室が利用できることを伝えている。 	<ul style="list-style-type: none"> 静養室を使用することができるがもう少し上手に活用出来るのではないかなと思う。 個別対応出来るスペースが1つしか無い為、せめて2つになるようにして欲しい。 	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> 少し意見が偏りがちではあるが毎日の振り返りや1週間の計画など考えられている。 目標管理シートを用い、個人目標も設定、振り返りを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 現場の職員からの提案が、もっとあっていいと思う。 あまり実感出来ていない。 	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> 保護者向けの評価アンケートを実施 オンラインやアンケート表を使い、丁寧にやっていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ずっと在籍しているのではないため詳しくはわからない。 	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> 代表者委員会を実施し、意見を聞く機会を設けている。 従業員代表者委員会で事業所への要望や意見を集約し、提出できている。それに対するレスポンスも事業所からきちんとする。 専用の会議する場を設けられている。 	<ul style="list-style-type: none"> 進歩的な意見が出ない。やや適当であったり、早く仕事を終わらせることに重点が置かれている。 機会があるが全員が意見しやすい雰囲気作りに努めたい。 	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	2		<ul style="list-style-type: none"> 外部評価は行われていない 	

	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修には積極的な参加を行っている職員の関心に合った研修を受けさせてもらえていると思う。 定期的に研修案内もあり、参加している。 研修情報等、情報は積極的に発信しており参加についても勤務調整を積極的に行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修に行く人が限られており、フィードバックがされにくい雰囲気がある。 研修の実施は行えているが、研修の提示の仕方の工夫を考えたい
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> 1ヶ月の活動スケジュールを作成し、公表している。 	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> 児童、保護者の意見を組んだ支援計画が作成されている。 児童、保護者のニーズをきいたうえで計画を作成できていると思う。 	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> 支援プログラム作成のための会議には当日、出勤の全職員が参加し話し合いを行っている。 多くの職員の見解、意見をきいたうえで計画を作成できていると思う。 児発管がケース会議やモニタリング会議など聞き、職員で検討したり、情報共有する時間を設けている。 会議等で情報共有を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 毎日のミーティングの時間に支援会議が行われている。自分も参加しているというように少し意識をしたほうが良いのではないだろうか。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> 児発管が共有の時間を設けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画内容についての会話や職員間の共有の様子が見られない。 活動の中で、児童個別の支援計画目標への意識が薄れがちになる事がある。日々のミーティングなどで、定期的に確認していく必要があると思う。 支援計画に沿った支援に取り組んでいるが、日々個々の計画は頭に入っていないため、毎日確認するなどの工夫に努めたい。
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	4		<ul style="list-style-type: none"> 意見を出す人、出さない人と分かれており少し偏ったアセスメントになっている。 標準化されたツールは整備されていない。 個々の職員の気づきを、その都度出し合う形であり、標準化されたツールや書式はないと思う。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容は会議を行い、全職員で共有している 職員で協力し、活動が考えられている。 	<ul style="list-style-type: none"> 自分に関わっていないのでわからない。 職員により活動準備への意識にばらつきがあると思う。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> 季節毎や月ごとのイベントを組み込むようにしている 児童の反応を振り返りながら、活動内容の改善、新規活動の実施を行っている。 いつも違う内容でプログラムが考えられている。 	<ul style="list-style-type: none"> 以前にやったもので良いかという感覚がある。
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> 状況に応じて個別対応を行っている 自閉傾向のある児童へのより個別、専門的な支援の提供。 	<ul style="list-style-type: none"> 集団活動のみに重点が置かれており、個別活動の必要性に言及されていない。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日のミーティングにて当日の職員の担当や活動内容を打ち合わせしている。 ミーティングを行い、その日の活動内容や、進行など話し合いがされ、共有されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 役割分担をしているが役割を理解できていない時があったり、自分の役割のみと考える職員もいる。 児童が朝から利用する日は、充分行えない時がある。 毎日出来ていないこともある。その日の確認の時間を設ける工夫をする。 	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・全員での振り返りは後日開催、その日に感想を話しやすい人の中で会話をしている。 ・勤務時間がバラバラのため振り返りは翌日のミーティングにて行っている。 ・早く帰る職員もいるため、次の日の確認になる。 ・次の日のミーティングにて、前日の様子の話し合いが行われ、共有している。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の記録は当日中に行っている ・日々の支援記録をもとに個別支援計画を立て、支援の検証、改善につなげている。 ・支援記録を毎日書いている。 	・記録をいかに早く書くかに注力しており、内容は考えられていない。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が全部行っており、支援会議でのみ発言することができる。 ・半年に1度モニタリングを行っている。 	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・意識している職員は少ないのではと感じる。 ・あまり実感出来ていない。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定する力を育てるための支援を行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども自身のやりたいことや作りたいものを選択、提案できる。しかし子ども主体ではなく子ども主導になりがちで職員が迎合している。 ・野外と屋内を分けたりなど児童が自分で選択出来るようにしている ・外で遊びたい人、室内で遊びたい人など、自己決定出来るよう支援している。 	・あまり実感出来ていない。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・交代して参加するのではなく、決まった人が参加している。 ・基本的には児発管が参加している ・児発管と、児童指導員、保育士が参加するようにしている。 	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・詳しくわからない。 ・協力医療期間はあるが連携は行われていない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・電話連絡等で確認している。 ・学校見学や参観なども行い、情報共有を行っている ・学校訪問や、お迎え時に情報共有なども行っている。 	・学校によっては情報共有が充分できていないところもある。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議や連絡を取って様子を聞きとったりしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・就学前の保育園との共有はできていないと思う。 ・今は大きくなった子どもたちに対しては保育園のときの先生には関わっていない。 ・連携先によって情報共有の深さに違いがある。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・これから卒業を迎える子どもがいるので今後の課題である。 ・まだ卒業した児童はいないため出来ていない。 ・まだ、高校卒業後の移行例がなく実績がない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・連携している 	<ul style="list-style-type: none"> ・どの様なつながりを持っているかわからない。 ・あまり実感出来ていない。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・公園で遊ぶ時、一緒になることもあるが稀である。 ・夏祭りやハロウィンなど企画し、他事業所を招待したり、地域のイベントのステージに参加したりした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容を全部把握できていないのでわからない。 ・児童クラブや児童館との交流はありません
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・積極的に参加している。 ・協議会には入っていないが、ネットワーク会議など、積極的に参加している 	<ul style="list-style-type: none"> ・わからない ・別の職員が主に行っているため、実現出来ていない。

	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や電話等で日々の様子を伝えることができているが、職員によって個人差がある。 ・送迎時に必ず状況を話すようにしている。 ・送迎時や連絡帳に記載している。 ・保護者へその日の出来事などを伝えるようにしている。 	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今回の家族会で実施予定 ・家族会にてペアレントメンターを招いて話を聞く機会を設けている。 ・家族向けの講座の案内を、配布したり家族会を開いている。 	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自分がかちで説明することがないので分からない。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・意見をよく聞いている。やや聞き過ぎていると感じる。 	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問もしくは事業所に来てもらい説明を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・責任者に一任されており、わからない。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・電話やラインなどのツールでも相談を受けようとしている。 ・定期的ではないが、必要に応じて対応できるように努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・話しやすい職員には伝えられているのではないかとと思うが職員のレベルアップが必要。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・家族会を設けている。 ・定期的に保護者会を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・わからない。 ・あまり行えていない気がする。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0		<ul style="list-style-type: none"> ・対応力や内容について自分に関わっていないのでわからない。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・Instagramにて活動状況は配信を行っている。 ・Instagramを活用し、定期的に活動の様子や、イベントのお知らせを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会社代表がほとんどされているのではないかとと思う。業務とプライベートの線引きがややふやであり、放デイ、消防、BFCが全部一緒になっている。アカウントの整理をしたほうが良いのではないかと感じる。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・十分留意されていると思う。 ・個人情報に関しては施錠管理を徹底比較している。 	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・写真やイラスト、翻訳ソフトを用いて可能な限りの配慮を行っている。 ・外国籍の利用者の保護者に対しては翻訳機能を利用し、LINEでやり取りをしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・詳しくはわからない。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・詳しくわからないが地域行事への参加などを積極的に行っている。 ・民泊体験の学生や地域イベントの参加を積極的に行っている。 ・地域イベントに積極的に参加している。 ・ハロウィンイベントで地域のお世話になった方々にお菓子プレゼントをしに訪問した。 	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを壁面に貼り、周知出来るようにしている。 ・定期的に避難訓練を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全部の訓練は行われていない。 ・家庭には周知できていないと思う。 ・あまり行えていない。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に避難訓練を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・未実施ではないかと思うがよくわからない ・策定はされているが訓練は未実施である。 ・あまり行えていない。

非常時等の対応	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から薬事表をもらい服薬状況は職員に共有されている。 ・契約時やアセスメントの際に確認している ・保護者の方と連携をとり、服薬の有無などを共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・一部の人で確認を行っているのではないかなと思う。声を出して掛け合うことが必要。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・児童のアレルギーの情報は共有しており口に入らないよう配慮されている ・児童の食事制限に丁寧に個別対応し、メニューを作成している。 ・保護者と連携をとり、その日のおやつや材料をお知らせし、提供が可能か確認しあっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の依頼を安易に受けすぎないように感じる。アレルギーではないが家庭の主義に沿って対応している。そこまでする必要があるか疑問。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0		<ul style="list-style-type: none"> ・研修は行われてないように思うがわからない。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・わからない。 ・家庭への周知はできていないと思う。 ・今後していく。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・時間を置かず職員間で共有している。 ・ミーティングや職員会議にてヒヤリハットの報告、共有を行っている。 	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・もっと発言しやすい雰囲気づくりが必要ではないか ・内部研修も実施されている。 ・定期的に職員全員研修を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・もう少し研修の掲示の仕方を考えたい
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明同意を得ている ・利用前に保護者同意をもらい支援を行っている ・行った場合には、必ず保護者へのフィードバックも行うようになっている。 	